



Wir sind ein mittelständisches Familienunternehmen, das seit mehreren Generationen im Maschinenbau tätig ist. Mit Hauptsitz in Hilden (Deutschland) zählen wir zu einer der weltweit führenden und weltweit exportierenden Herstellern der Pelletierbranche. Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir Sie zum nächstmöglichen Eintrittsdatum als

## **Disponent in der Arbeitsvorbereitung (m/w/d)**

**(Teilzeit möglich mind. 25 Std./ Woche)**

### **Das erwartet Sie bei uns!**

- Produktionsplanung– und steuerung
- Schnittstelle zwischen Auftragsabteilung und Produktion
- Disposition/ Bestellung von Rohmaterialien und Koordination und Überwachung der termingerechten Lieferungen
- Administrative und organisatorische Unterstützung des Produktions- und ggfs. des Exportteams
- Ggf. Urlaubs– und Krankheitsvertretung im Bereich der Exportsachbearbeitung

### **So überzeugen Sie uns!**

- Sie sind ein Teamplayer mit einer guten Auffassungsgabe, einer hohen Zahlenaffinität, technischem Verständnis und guten analytischen Fähigkeiten, sowie einer strukturierten, lösungsorientierten und gewissenhafte Vorgehens– und Arbeitsweise
- Sie sollten nach Möglichkeit eine kaufmännische Ausbildung mit Berufserfahrung mitbringen
- Sie besitzen sehr gute Deutsch– und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sie verfügen über fundierte Kenntnisse der gängigen MS-Office Produkte und ERP-Systeme

### **Unsere Benefits:**

- Eine unbefristete Anstellung in einem krisensicheren und inhabergeführten Familienunternehmen das bereits seit 40 Jahren auf dem Markt erfolgreich ist
- Eine langfristige Perspektive in einem wachsenden und weltweit tätigen Unternehmen
- Eigenverantwortliches Arbeiten in engagierten, internationalen Teams
- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit attraktiven Rahmenbedingungen, wie z.B. Gleitzeit, Betriebsarzt, Jobrad, kostenlose Parkplätze sowie diverse Weiterbildungsmöglichkeiten
- Kurze Kommunikationswege

**Haben wir Ihr Interesse für eine abwechslungsreiche Aufgabe geweckt? Dann freuen wir uns darauf Sie kennenzulernen!**

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Gehaltsvorstellung, Verfügbarkeit) direkt an die Personalabteilung:

**MÜNCH-Edelstahl GmbH**  
Weststr.26  
D-40721 Hilden  
[sl@muench-gmbh.net](mailto:sl@muench-gmbh.net)  
[www.muench-gmbh.net](http://www.muench-gmbh.net)