



Wir sind ein mittelständisches Familienunternehmen, das seit mehreren Generationen im Maschinenbau tätig ist. Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Eintrittsdatum eine fachlich versierte und menschlich überzeugende Persönlichkeit als

Sachbearbeitung Finanzbuchhaltung (m/w/d) in Teilzeit

(20-25 Std./ Woche)

Ihre Aufgaben

- Betreuung der Debitorenbuchhaltung sowie der damit verbundenen abwechslungsreichen Nebentätigkeiten, wie beispielsweise das Mahnwesen und die Bearbeitung von Kundenanfragen
- Mitarbeit bei allgemeinen Aufgaben der Finanzbuchhaltung Abwicklung des Zahlungsverkehrs und der Kontenklärung
- Unterstützung bei der fristgerechten Erstellung des Monats- und Jahresabschlusses
- UST-Voranmeldung
- Zahlungswesen und statistische Meldungen
- Vertretung innerhalb der Finanzbuchhaltung

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit einschlägiger Berufserfahrung im Finanz- und Rechnungswesen
- Steuer- und handelsrechtliche Kenntnisse
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Produkten
- Datev-Kenntnisse von Vorteil
- Gewissenhafte, selbständige und strukturierte Arbeitsweise, persönliche Integrität
- Einsatzbereitschaft, Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit sowie Kommunikationsfähigkeit
- Belastbarkeit bei Terminaufgaben

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns darauf Sie kennenzulernen!

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Gehaltsvorstellung, Verfügbarkeit) direkt an die Personalabteilung: sl@muench-gmbh.net