



Wir sind ein mittelständisches Familienunternehmen, das seit mehreren Generationen im Maschinenbau tätig ist. Zur Unterstützung unseres Vertriebsteams suchen wir zum nächstmöglichen Eintrittsdatum eine

## **Vertriebsassistentz/ Projektassistentz (m/w/d)**

in Vollzeit (mind. 35 Stunden/ Woche)

Freuen Sie sich auf eine anspruchsvolle Position mit vielseitigen und interessanten Aufgaben in einem hilfsbereiten Team und einem guten Arbeitsklima.

### **Ihre Aufgaben**

- administrative und organisatorische Unterstützung des Vertriebs- und Projektteams
- Annahme von Kundenanfragen
- Erstellung von Angeboten, Kalkulationen in Zusammenarbeit mit dem Vertriebsteam
- Unterstützung bei Kaltaquisen, Kundenmailings, Korrespondenz und Kontaktpflege
- Schnittstelle zwischen Vertrieb, Auftragsabteilung und Technik bei Projekten

### **Ihr Profil**

- eine kaufmännische Ausbildung mit Berufserfahrung
- eine präzise, selbstständige und lösungsorientierte Arbeitsweise
- eine hohe Zahlenaffinität und gute analytische Fähigkeiten, sowie eine strukturierte Vorgehensweise
- Teamplayer mit Hands-on Mentalität
- große Einsatzbereitschaft und Flexibilität
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift, sowie gerne gute Kenntnisse einer weiteren Fremdsprache (Russisch oder Spanisch)

**Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns darauf Sie kennenzulernen!**

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Gehaltsvorstellung, Verfügbarkeit) direkt an die Personalabteilung:

**MÜNCH-Edelstahl GmbH**

Weststr.26

D-40721 Hilden

sl@muench-gmbh.net